

ETÜD Művészeti Iskola

(OM azonosító: 203241)

HÁZIREND

2020. május 27.

TARTALOMJEGYZÉK:

A Házirend jogszabályi háttere, hatálya és érvényessége, feladata és célja:	3.o.
A tanulók távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások:	4. o.
A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai:	4. o.
A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvei, és az elosztás rendje:	5. o.
A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái: ..	5. o.
A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei és formái:	5. o.
A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei:	6. o.
Az elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja:	6. o.
Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje:	6. o.
A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai:	6. o.
A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek:	7. o.
Az iskolai tanulói munkarend, a tanórai és egyéb foglalkozások rendje:	7. o.
A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések:	8. o.
Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje, a kártérítési felelősség:	8. o.
Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán, kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartásról szóló rendelkezések:	8. o.
Védő-óvó rendelkezések:	9. o.
Egyéb rendelkezések, legitimáció:	9. o.

A Házi rend jogszabályi háttere, hatálya és érvényessége:

Az ETÜD Művészeti Iskola Házi rendje a **2011. évi CXCV. törvény** és a **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet** előírásai szerint készült.

A Házi rend hatálya kiterjed valamennyi, az ETÜD Művészeti Iskolával jogviszonyban álló természetes és jogi személyre, azaz

- az iskola vezetőire és pedagógusaira,
- az iskolával tanulói jogviszonyban álló tanulókra és törvényes képviselőikre,
- az iskola fenntartójára.

A Házi rend elkészítéséért az igazgató a felelős, elfogadásáról a nevelőtestület dönt, a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

Elfogadása előtt – amennyiben az Intézményben működik - a diákönkormányzat, az intézményi tanács és az iskolaszék véleményét ki kell kérni.

A Házi rend az elfogadását követő tanévben lép hatályba.

Változtatását – a jogszabályi előírások változásán kívül - kezdeményezheti bárki, akire a hatálya kiterjed.

A Házi rend feladata és célja:

A Házi rend meghatározza ETÜD Művészeti Iskola működésének szabályait a tartalomjegyzékben felsorolt területeken, a vonatkozó jogszabályi keretek között, továbbá azokban a kérdésekben, amit a jogszabályok iskolai hatáskörbe utalnak. A Házi rend az intézmény más szabályzataival (pl.: Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, stb.), valamint a vonatkozó jogszabályokkal együttesen alkalmazva tölti be feladatát.

1.: A tanulók távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások:

A tanórákon csak egészséges tanuló vehet részt.

Ha a tanórán a pedagógus észleli a tanuló betegségét, értesítenie kell a tanuló szüleit; egyetértésükkel hazaküldheti őt, vagy a szülők megérkezéséig gondoskodik a többi tanulótól való elkülönítéséről.

Azt, hogy a tanuló ismét egészséges, orvosnak – múltó rosszullét esetén a szülőnek - kell igazolnia.

A tanuló betegsége esetén a szülőnek értesítenie kell az Iskolát, jelezve a mulasztás várható időtartamát.

A más okból történő, előre látható mulasztást is előzetesen jelezni kell az Iskolának, vagy az illetékes pedagógus(ok)nak.

Ha a tanuló a tanítási óráról, egyéb foglalkozásról bármilyen okból távol marad, a mulasztását a következő tanórai foglalkozásra írásban igazolnia kell.

Egy tanév során a tanuló hiányzásáról szülői igazolást három alkalommal fogad el az Iskola. Amennyiben a mulasztás után sem orvosi, sem szülői igazolást nem kap az iskola, a hiányzás igazolatlanul minősül. Három igazolatlan mulasztást követően az Iskola köteles értesíteni a szülőt, vagy a tanulót a jogszabályban meghatározott következményekről.

A tanóráról történő késést is a fentiek szerint igazolni kell. A több alkalommal, rendszeresen előforduló késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy mulasztott órának minősül. A késve érkező tanuló nem zárható ki a tanóráról, de a csoportos foglalkozásba csak úgy kapcsolódhat be, hogy azzal a többi tanulót ne zavarja.

2.: A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai:

A térítési- és tandíjak, valamint az egyéb díjak befizetése személyesen az Iskola székhelyén, vagy átutalással történhet. A befizetések összegéről, idejéről, lehetséges módjairól, továbbá a jogszabály szerint járó mentességről, valamint a kérhető kedvezményekről az Iskola Igazgatója határozatot hoz nyilvánosságra, továbbá hirdetmény és körlevél útján értesíti a tanulókat és a szülőket.

Tanév közben történt kimaradás esetén a befizetett díjat az Iskola nem köteles visszatéríteni, de indokolt esetben a befizetett díj visszafizethető. Ha a tanulói jogviszony igazolatlan mulasztások miatt szűnik meg, a visszafizetésre csak különösen méltányolható esetben kerülhet sor.

A tanulók által előállított alkotások az oktatás során, a tanulói kötelezettségek teljesítésével összefüggésben keletkeznek, azokhoz az Iskola biztosítja az anyagi feltételeket – ezért azok az Iskola tulajdonának minősülnek. A tanulói jogviszony létesítésével a szülő és a tanuló tudomásul veszi és hozzájárul, hogy az oktatás során ily módon keletkezett alkotásokat az Iskola korlátozás nélkül felhasználhatja tevékenységének bemutatására, reklámozására.

Amennyiben az Iskola értékesíteni kívánna olyan alkotásokat, melyek létrehozásához az anyagi feltételeket jelentős mértékben a szülő vagy tanuló biztosította, külön megállapodás alapján a tanulót díjazás illeti meg. A díjazás megosztása általában a hozzájárulás mértékének arányában, azon belül 50-50 %-ban történik.

Minden esetben mind az Iskola, mind a tanuló arra törekszik, hogy a másik fél is részesülhessen a létrehozott alkotásból, az abból származó bevételből, ezért kérésre felvételt vagy másolatot biztosítanak egymásnak.

Ha tanuló alkotásával versenyen, pályázaton pénz- vagy tárgyjutalomban részesül, az teljes egészében megilleti őt.

3.: A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvei, és az elosztás rendje:

Az Iskola – lehetőségei függvényében – a szociálisan rászoruló tanulói számára térítési- és tandíjfizetési kötelezettségük teljesítéséhez támogatást nyújt. A fizetési kedvezmény igénybevételét az SZMSZ 8. számú függelékeként szereplő nyomtatvány benyújtásával lehet kérelmezni, jövedelem-igazolás csatolásával.

A kérelmeket a tanuló tanárainak véleményét kikérve az Iskola igazgatója bírálja el, figyelembe véve a kérelmet benyújtók számát és a rendelkezésre álló forrásokat, melyet az Iskola éves költségvetése, vagy a Fenntartó rendelkezése állapít meg.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 16. §-ában meghatározott esetekben bizonyos tanulóknak automatikus mentesség jár, melynek biztosítása független az Iskola éves költségvetésében, vagy a Fenntartó rendelkezésében meghatározott kerettől. Ennek igénybevételét az SZMSZ 7. számú függelékeként szereplő nyomtatvány benyújtásával lehet kérelmezni.

4.: A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái:

A tanulók igény szerint kezdeményezhetik, hogy véleményezési és javaslattevő jogaikkal szervezett formában éljenek, azaz iskolai diákönkormányzatot alakítsanak. Ennek hiányában közvetlenül is élhetnek a jogszabályokban biztosított véleményezési jogaikkal, illetve javaslatot tehetnek bármilyen, az iskolai működést illető területen. Kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat mind szóban, mind írásban megfogalmazhatják, eljuttathatják főtárgytanárukhöz vagy az igazgatóhoz.

Az iskolai ügyekben általános tájékoztatást hirdetmény útján vagy a honlapon találhatnak, illetve szükség esetén körlevelet küld az Iskola e-mail útján. Tényleges ügyekben szóban vagy írásban kérhetnek és kapnak tájékoztatást főtárgytanáruktól vagy az igazgatótól.

5.: A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei és formái:

A tanulók kiemelkedő tanulmányi eredményük vagy szorgalmuk elismeréseként írásos dicséretben, vagy tárgyjutalomban részesíthetők. El kell ismerni, ha a tanuló

- tanulmányi versenyen ért el eredményt,
- több éven keresztül nyújtott egyenletes, megbízható teljesítményt,
- több éven keresztül kiemelkedő szorgalmat tanúsított.

A dicséret formái:

- szaktanári dicséret,
- főtárgytanári dicséret,
- igazgatói dicséret,
- tárgyjutalom.

A dicséret oklevél formájában, illetve a megfelelő tanügyi okmányokba történő bejegyzéssel történik.

6.: A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei:

A fegyelmező intézkedések az alábbiak lehetnek:

- tanári szóbeli figyelmeztetés,
- tanári írásbeli figyelmeztetés,
- igazgatói szóbeli figyelmeztetés,
- igazgató írásbeli figyelmeztetés,
- fegyelmi eljárás.

Legfontosabb törekvésünk e téren a megelőzés; hogy növendékeink megismerjék, elfogadják és betartsák az általánosan elvárt viselkedési szabályokat, illetve hogy pedagógusaink sikeresen teremtsenek olyan közeget, amiben nem jellemző jelentősebb fegyelmi vétség előfordulása.

Amennyiben mégis szükséges fegyelmező intézkedések alkalmazása, azok során az arányosság és a fokozatosság elvét tartjuk szem előtt, ettől eltérni csak különösen súlyos vétség esetén lehet. A fegyelmező intézkedések alkalmazása során a helytelennel szemben az elvárt helyes magatartást kell megfogalmazni és azt a meggyőzés eszközével elérni.

7.: Az elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja:

Jelenleg az Iskola nem használ elektronikus naplót; az illetékes minisztérium által jóváhagyott papír alapú tanügyi nyomtatványokat, valamint saját szerkesztésű, papír alapú egyéb nyomtatványait használja.

8.: Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje:

Külön osztályozó vizsga szervezése az Iskolában nem szükséges, mert minden tanuló félévente meghallgatáson vagy vizsgán vesz részt.

A vizsgák időpontját - a tanév rendjéről szóló rendelet előírásai alapján - az éves munkatervben az Iskola határozza meg.

A művészeti alapvizsgára és a művészeti záróvizsgára az SZMSZ 5. számú függelékeként szereplő nyomtatványon külön jelentkezni kell, legkésőbb a vizsga időpontja előtt 30 nappal.

9.: A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai:

Az iskolában használatos kották és egyéb írásos anyagok a jelenlegi szabályozás szerint nem tartoznak a tankönyvnek minősített eszközök közé. A szükséges felszerelések egy részét (pl. a hangszerket) az Iskola biztosítja, más részét a tanulónak, szülőnek kell megvásárolnia. Igény esetén a pedagógus vagy az Iskola intézheti a beszerzést, vagy a rászorulóknak esetén elősegítheti a kedvezményes beszerzést.

10.: A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek:

Az egyéni órák időtartama 30-45 (összevont tanóra esetén maximum 60) perc lehet, emiatt szünet közbeiktatása nélkül zajlanak.

A csoportos órák időtartama 45 perc. Általában 45, de legalább 90 percenként 5-15 perc szünetet kell tartani. Az órarend összeállítása és azzal összefüggésben a szünet általános időtartamának meghatározása az illetékes pedagógus feladata, amit a tanév elején az igazgató hagy jóvá. A szünet időtartamának meghatározása során figyelembe kell venni a tanulók, tanulócsoportok életkori és más sajátosságait, egyéb elfoglaltságait, a szülők igényeit, valamint az oktatásszervezési lehetőségeket. Fentiek figyelembevételével, kivételes esetben szünet nélkül maximum 90 perces foglalkozás tartható.

11.: Az iskolai tanulói munkarend, a tanórai és egyéb foglalkozások rendje:

Tanulóink a 27/1998. (VI. 10.) MKM rendeletben meghatározott időtartamban vesznek részt egyéni és csoportos tanórákon.

Az egyéni és a csoportos tanórákra is általában heti két alkalommal kerül sor. A tanulók, tanulócsoportok sajátosságait figyelembe véve, egyes esetekben főtárgyi oktatás heti egy alkalomra összevonva is szervezhető, igazgatói jóváhagyással.

Zeneművészeti ágon így heti 2 (esetleg 1) alkalommal egyéni, továbbá heti 1 vagy 2 alkalommal pedig csoportos tanórákból áll az oktatás.

Más művészeti ágakon heti 2 vagy 1 alkalommal csoportos oktatás történik.

A tanulók, csoportok órarendjét a főtárgyitanár feladata összeállítani. Az órabeosztásnál figyelembe kell venni a kötelező vagy kötelezően választható tárgyak, az egyéb foglalkozások időpontját, valamint a tanuló más elfoglaltságait.

Az Iskola a tanórákat általában hétköznap 14 óra és 20 óra között, szombaton 8 és 18 óra között szervezi.

Igazgatói engedéllyel ettől eltérő időpontban is szervezhető tanóra.

Az egyéni órabeosztás kialakításánál értelemszerűen a csoportos órák előnyt élveznek.

A csoportos órák időpontjának meghatározása - az igazgató egyetértésével - a szaktanár feladata. A növendéknek az egyéni órára annak kezdete előtt 5 perccel korábban kell érkeznie.

A csoportos órák előtt és után – amennyiben szükséges, kb. 10-15 perc időtartamban – a tanulóknak részt kell venniük a foglalkozás előkészítésében és lezárásában (pl.: a terem berendezése, kellékek előkészítése és elrámolása, stb.).

A tanulóknak minden tanórára a szükséges felszereléssel és ellenőrzővel kell érkezniük.

A tanórára olyan eszköz, tárgy (főleg nagyobb értékű), ami a tanórán történő részvétel során nem szükséges, csak elkerülhetetlen esetben, a pedagógus engedélyével, de csak saját felelősségre hozható be.

Mobiltelefont csak a ruházaton kívül, máshova elhelyezve, és a pedagógus engedélyével lehet bekapcsolva tartani.

Amennyiben a pedagógus úgy ítéli meg, hogy a tanuló által viselt ékszer, divatcikk, gyűrű, karkötő, stb. a saját vagy mások testi épségét veszélyeztetheti, illetve a hangszeres játékok akadályozhatja, kérheti a tanulót annak levételére. Ha e kérésnek a tanuló vonakodik eleget tenni, a tanóráról – az ellenőrzőben történő írásos bejegyzéssel és indoklással – kizárható.

Vizsgákon, nyilvános szerepléseken a növendékeknek a pedagógussal előre egyeztetett, az alkalomhoz illő ruházatban kell megjelenni.

12.: A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések:

Az Iskola – a lehetőségei adta keretek között – minden esetben törekszik teljesíteni a pedagógus megválasztására irányuló kérelmeket. A kérelem elutasítása jellemzően csak a szakos ellátottság, vagy a tanári órakeret adta lehetőség hiányában történhet meg. Amennyiben lehetőség van rá, pedagógusválasztásra (változtatásra irányuló kérelemre) adott esetben tanév közben is sor kerülhet.

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7. § (6) bekezdése alapján az Iskola előírja, hogy a szolfézs kötelező-tárgy elvégzése után a növendékeknek részt kell venniük a hangszerüknek megfelelő zenekar munkájában. E kötelezettség alól – a főtárgytanár és a zenekar vezetője egyetértésével – indokolt esetben, írásbeli kérelemre az Igazgató felmentést adhat.

A növendékek ezen felül is választhatnak tantárgyat, a jogszabályban meghatározott időtartamban, illetve fizetési kötelezettséggel *(jelenleg hatályos szabályozás: a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 18. §, valamint 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet 34-36. §)*.

A tantárgyválasztás a tanév teljes időtartamára szól. Ettől eltérni csak rendkívül indokolt, méltányolható esetben, írásbeli kérelemre, igazgatói engedéllyel, a vonatkozó előírások sérülése nélkül lehet.

13.: Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje, a kártérítési felelősség:

Az iskola helyiségeit, berendezési tárgyait, eszközeit a növendékek a tanulmányaikhoz szükséges mértékben, a tanórát tartó pedagógus útmutatása szerint, valamint a védő-óvó rendelkezések betartásával, rendeltetésüknek megfelelően használhatják.

Iskolai hangszer és egyéb eszköz kölcsönzése az SZMSZ 8. számú függelékeként szereplő nyomtatvánnyal történik.

Az iskola helyiségeiben, továbbá egész területén csak pedagógus, szülő vagy kísérő felügyeletével tartózkodhat kiskorú tanuló. Nagykorú tanuló - a tantermen kívül - a pedagógus útmutatása szerint és engedélyével egyedül is tartózkodhat.

Az iskolához tartozó területeken érvényesek a védő-óvó előírások, a kulturált viselkedés szabályai, valamint a pedagógusok útmutatásai.

Az esetlegesen okozott kárt a szülőnek (nagykorú, önálló keresettel rendelkező növendék esetén a növendéknek) meg kell térítenie.

14.: Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán, kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartásról szóló rendelkezések:

Az Iskolán kívül szervezett programokon a kulturált viselkedés általános szabályai és a programot vezető (valamint a kísérő) pedagógus útmutatásai érvényesek. A növendékeknek annak szem előtt tartásával kell viselkedniük, hogy az Iskola – külföldön pedig Magyarország jó hírét keltsék, pozitív megítélését és elismerését vívják ki.

15. Védő-óvó rendelkezések:

A tanulók bármilyen elektromos vagy mechanikus eszközt csak tanári engedéllyel és felügyelet mellett használhatnak.

Távozáskor a tanteremben lévő elektromos eszközöket ki kell kapcsolni, a világítást le kell kapcsolni.

A lépcsőkön a jobbkézsabály betartásával - amennyiben van -, a korlát mellett kell közlekedni. Baleset vagy bármilyen rendkívüli eset bekövetkezése esetén értesíteni kell az igazgatót és az abban illetékes hatóságot a kifüggesztett elérhetőségeken.

Tűz vagy más veszély esetén az épületet haladéktalanul el kell hagyni a feltüntetett menekülő-útvonalon.

Az Iskola épületében kiskorú tanuló csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat. Nagykorú tanuló – kivételes esetben, engedéllyel – felügyelet nélkül is, de csak saját felelősségére.

16. Egyéb rendelkezések:

Az Iskola által szervezett rendezvényeken és programokon hang- és képfelvétel készülhet, melyet az Iskola a dokumentációjában vagy reklámtevékenysége során felhasználhat. Az Iskola tanulói, gondviselőjük és jelenlévő hozzátartozóik a tanulói jogviszony létrejöttével ezt tudomásul veszik, azok felhasználásához, valamint az elért tanulói eredmények nyilvánosságra hozatalához hozzájárulnak.

Budapest, 2020. május 27.



Sánta Ferenc

Sánta Ferenc igazgató

Fenti Házi rendet elfogadjuk:

Fodorné Horváth Krisztina

Fodorné Horváth Krisztina

Mészáros Zsófia

Mészáros Zsófia